Información sobre la REPATRIACIÓN desde UK

En las sucesivas crónicas hemos ido describiendo los requisitos para trabajar en Reino Unido en cada una de sus variantes y hemos intentado describir las características específicas laborales y también vitales del país.

En esta crónica queremos abordar el tema del retorno y cuáles son los principales trámites a realizar en cada caso.

1. Estudiantes en Reino Unido

- Para comprobar la validación del título en España o su posible convalidación, debes acudir a la Consejería de Educación de la Embajada de España en Reino Unido:

<http://www.educacion.gob.es/reinounido.html>

O directamente al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte en España:

Subdirección General de Títulos y Reconocimiento de Cualificaciones.

Responsable actual: Isabel Barrios

Paseo del Prado 28, 28014 Madrid

T: +34915065593

E: misabel.barrios@educacion.es

Las titulaciones Universitarias dentro de la Unión Europea son aceptadas en todos los estados miembros a efectos de ejercer una actividad profesional. Corresponde al Colegio Profesional del Estado determinar si se cumplen los requisitos necesarios para ejercer la práctica profesional.

Es fundamental estar en posesión de un **certificado oficial** que acredite la titulación obtenida.

2. Trabajo por cuenta ajena

De cara a una posible búsqueda de trabajo en España, es importante que puedas acreditar debidamente los trabajos desarrollados. Para ello será necesario solicitar la siguiente documentación previamente a tu marcha definitiva:

- Certificado laboral de la empresa en la que hayas trabajado en Reino Unido, constando período de empleo, actividad de la empresa y categoría laboral obtenida.
- Documento P60 que entrega la empresa al final de cada año fiscal
- Copia de documentos P45 entregados por el empleador.
- Certificado de Vida Laboral ("State pension statement"). Se puede solicitar online en: http://www.direct.gov.uk/en/Pensionsandretirementplanning/StatePension/StatePensionforecasts/DG_199912

En este certificado no consta ni la empresa ni la categoría laboral.

- Formulario U1 de la Unión Europea que acredita las cotizaciones realizadas en Reino Unido. Importante para la solicitud de prestaciones de desempleo o incapacidad en España.

Se puede descargar en: <http://www.hmrc.gov.uk/forms/2005/ca3916.pdf>

Es importante indicar que se solicita a efectos de prestación de desempleo ("Unemployment Benefit Claim).

También puede solicitarse por teléfono: 00 44 191 203 7010

Se puede solicitar la prestación de desempleo en España en estos casos: si tienes reconocidas cotizaciones suficientes en España previas a la expatriación o exportando la prestación británica si se tiene reconocida. Se puede encontrar más información en estos links:

<http://www.meyss.es/es/mundo/consejerias/reinoUnido/publicaciones/pdf/desempleo.pdf>

http://www.direct.gov.uk/en/BritonsLivingAbroad/Moneyabroad/DG_4000102

<http://www.sepe.es/contenido/prestaciones/>

- Certificados académicos o de cualquier curso de formación profesional realizado en UK.

Si se tiene la intención de volver a trabajar en el Reino Unido es importante conservar el Número de Seguridad Social ("National Insurance Number") porque se mantiene.

3. Trabajo por cuenta propia

Es necesario realizar los siguientes pasos cuando cesa tu actividad profesional en UK:

- Baja en la Seguridad Social para que cese tu obligación de cotizar como trabajador autónomo.
- Notificación a las autoridades fiscales para que cese la obligatoriedad de realizar la declaración anual de ingresos. Para ello, hay que contactar con:

HMRC PO Box 4000

Cardiff CF14 8HR

Teléfono: +44 161 931 9070

- Solicitar el formulario U1 de la Unión Europea para acreditar las cotizaciones realizadas en Reino Unido para tener derecho a prestaciones de desempleo o incapacidad en España.

Puede descargarse en: <http://www.hmrc.gov.uk/forms/2005/ca3916.pdf>, o llamar al teléfono +44 191 203 7010 y solicitar un "full Statement of National Insurance Contributions"

4. CUESTIONES GENERALES

Antes de abandonar definitivamente Reino Unido es necesario darse de baja en el Consulado y empadronarse en el Ayuntamiento correspondiente al lugar de residencia a la llegada a España.

Es importante dejar una dirección a efectos de notificaciones. El Post Office ofrece un servicio de correspondencia que se puede contratar hasta por 2 años:

<http://www.postoffice.co.uk/letters-parcels/receiving-letters-parcels/redirection-options>

Para cualquier duda que no esté contemplada en este escrito se puede acudir a la Consejería de empleo y Seguridad Social de Reino Unido:

Dirección: 20 Peel Street, Londres W8 7PD

Email: constrab.londres@meyss.es

Teléfono: 0044 (0) 207 221 0098

Para obtener más información sobre todos los procedimientos descritos, se puede consultar el siguiente enlace:

<http://www.empleo.gob.es/es/mundo/consejerias/reinoUnido/portalempleo/es/cuando-vuelvas-espanya/index.htm>

También se puede encontrar información útil en el siguiente enlace:

<http://www.espanolesenlondres.co.uk/2014/02/prepara-tu-vuelta-a-espana/>

4.1 Cotizaciones

Al trabajar en un Estado miembro de la Unión, se garantiza que las cotizaciones realizadas se tendrán en cuenta de cara a optar a prestaciones de desempleo, incapacidad o jubilación.

Sin embargo las cotizaciones no se trasladan de un país a otro, sino que se quedan en el Estado miembro donde se han abonado. No se puede trasladar el tiempo cotizado a la vida laboral de España; constan en la Seguridad Social británica y son válidas a efectos de totalización de períodos.

Se puede obtener más información en:

http://www.seg-social.es/Internet_1/Masinformacion/Internacional/reglamentoscomunitarios2/index.htm

4.2. Impuestos

El Reino Unido solamente devuelve los impuestos en dos casos concretos:

- Que no se haya trabajado un año fiscal completo
- Que la empresa haya aplicad el código de impuestos de emergencia y no haya sido reembolsado al trabajador.

Se puede obtener más información en las siguientes páginas:

<http://www.meyss.es/es/mundo/consejerias/reinoUnido/publicaciones/pdf/impuestosRU.pdf>

<http://www.hmrc.gov.uk/incometax/index.htm>

4.3. Atención médica

En caso de retorno a España se puede exportar el derecho a asistencia sanitaria si se estaba percibiendo una prestación de incapacidad o se ha cotizado el tiempo suficiente. Es necesario rellenar el impreso S1 de la Unión Europea, que se obtiene en la siguiente dirección:

<http://www.hmrc.gov.uk/forms/ca8454.pdf>

Aunque desde 2012 el derecho de asistencia sanitaria es universal en el territorio español. Pueden existir variaciones procedimentales según las comunidades autónomas. El texto de la Ley General de Salud Pública se encuentra en esta dirección:

<http://www.boe.es/boe/dias/2011/10/05/pdfs/BOE-A-2011-15623.pdf>

4.4. Retornar los ahorros y las pertenencias

Hasta £10.000 no es necesario declarar el dinero al pasar por la aduana pero si la cantidad es mayor sí es necesario declararlo.

Una manera sencilla de retornar el dinero es a través de transferencias. En este enlace se puede encontrar información sobre la forma de realizar las transferencias:

<http://www.espanolesenlondres.co.uk/2013/11/transferencias-de-dinero/>

Hay que prestar atención a que si los ingresos son superiores a €3.000 en un banco español Hacienda puede requerir demostrar el origen del dinero. Esto no es un problema pero se hace necesario guardar las nóminas y demás documentos laborales o comerciales.

Si no se tiene intención de volver al Reino Unido es necesario cerrar la cuenta bancaria ya que, en caso contrario hay que conocer que existe la obligación de notificar la titularidad de cuentas en el extranjero ante el banco de España.

Existen por otra parte, varias formas de realizar envíos económicos desde Reino Unido. Se puede encontrar más información en el siguiente link:

<http://www.espanolesenlondres.co.uk/2014/07/enviar-maletas-y-cajas-uk-espana/>

4.5 Oficina Española de Retorno

Existe una oficina de retorno para solventar todas las dudas que puedan surgir durante el proceso de repatriación. Se puede contactar bien por teléfono o por email:

Teléfono: 00 34 91 363 1654.

Correo electrónico: oficinaretorno@meys.es